



# RENCANA KERJA TAHUN 2025

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN



(0287)384942



[kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id)



Jln HM. Sarbini No. 87 Kebumen





SALINAN

BUPATI KEBUMEN  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN  
NOMOR 40 TAHUN 2024

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) dan Pasal 143 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah menyampaikan seluruh rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah kemudian dapat dijadikan pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 – 2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 28) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 121);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 Tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025.

Pasal 1

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2025.
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen  
pada tanggal 11 Juli 2024  
BUPATI KEBUMEN,  
ttd.  
ARIF SUGIYANTO

Diundangkan di Kebumen  
pada tanggal 11 Juli 2024

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN,  
ttd.

EDI RIAN TO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024 NOMOR 40

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,

  
AKHMAD HARUN, S.H.

Pembina Tk. I

NIP 19690809 199803 1 006

## KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat diselesaikan. Penyusunan dokumen ini sebagai implementasi dari Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah Menyusun dokumen Renja, dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Renja ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dalam menyusun prioritas-prioritas program dan kegiatan pada Tahun 2025, sehingga sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja ini dapat tercapai sesuai target perencanaan. Penyusunan Renja ini merupakan penjabaran dari dokumen Renstra Perangkat Daerah. Renja Disdukcapil pada Tahun 2025 menggunakan dokumen perencanaan Renstra Disdukcapil Tahun 2021-2026.

Akhirnya kami berharap semoga Renja Disdukcapil Tahun 2025 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat.

Kebumen, 11 Juli 2024

Plt. Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Kebumen



Mukhsinul Mubarak, S.Pd., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720119 199702 1 001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	2
C. Maksud dan Tujuan .....	5
D. Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022 .....</b>	<b>7</b>
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025 .....	7
B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	15
C. Capaian Kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	21
D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	24
E. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	30
F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	40
<b>Bab III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN .....</b>	<b>41</b>
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi .....	41
B. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	43
C. Program Kegiatan .....	47
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN .....</b>	<b>50</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>61</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Rencana Kerja (Renja).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang bersifat lebih operasional.

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025 disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengacu pada evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tahun sebelumnya, dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Selanjutnya, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran

(DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

## **B. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kebumen meliputi :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2019 Tentang Pendokumentasian Administrasi Kependudukan;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran. Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 Tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188)
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Noreg Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah : (1-22/2024)

12. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 9 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 126 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 83);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
16. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 126 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
17. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 198);
18. Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025;
19. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025;
20. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 40 Tahun 2024 Tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 40).

### **C. Maksud Tujuan**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025, sedangkan tujuan dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga keberlanjutan kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa tambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

### **D. Sistematika Penulisan**

Renja Disdukcapil Tahun 2025 disusun dengan sistematika sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan, sebagai berikut :

Bab I   Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Landasan Hukum

C. Maksud dan Tujuan

D. Sistematika Penulisan

- Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023
- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023.
  - B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Capaian Keuangan
  - C. Capaian Kinerja Keuangan Perangkat Daerah
  - D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
  - E. Reviu Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
  - F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
- A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
  - B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
  - C. Program dan Kegiatan
- Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten
  - B. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- Bab V Penutup
- A. Kaidah-kaidah Pelaksanaan
  - B. Rencana Tindak Lanjut

LAMPIRAN :

1. Berita Acara Forum Perangkat Daerah Tahun 2025
2. Daftar Hadir Forum Perangkat Daerah Tahun 2025
3. Notulen Forum Perangkat Daerah Tahun 2025
4. Foto Kegiatan Forum OPD

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

#### A. Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023

Mendasari RKPD Kabupaten Kebumen 2025, Disdukcapil Kebumen mendukung Misi Kepala Daerah terpilih yang ke-1 (satu) yaitu Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open gov yang terintegrasi. Hal tersebut sejalan dengan tugas dan fungsi Disdukcapil dengan Peraturan Bupati Nomor 126 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Disdukcapil Kebumen menjalankan 4 Program dan 13 Kegiatan dan 33 Sub Kegiatan sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2023**

NO	PROGRAM	NO	KEGIATAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
		1.4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		1.5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		1.6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2.	Program Pendaftaran Penduduk	2.1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		2.2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
		2.3	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
3.	Program Pencatatan Sipil	3.1	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>
		3.2	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
4.	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data	4.1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian
		4.2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi

Untuk penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun diperlukan evaluasi hasil capaian Tahun 2023 dan disajikan perkiraan pencapaian target Renstra sampai dengan Tahun 2023. Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023, dan realisasi Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.2**

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja Tahun 2024 (n-1))	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Tahun 2023 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2023 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2024 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
2.12.01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	50	20	10	10	100	10	40	80
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	30	12	6	6	100	6	24	80
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	20	8	4	4	100	4	16	80
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan bulan perangkat daerah	60	24	12	12	100	12	42	80
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	155	62	31	31	100	31	124	80
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	20	8	4	4	100	4	16	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja Tahun 2024 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Tahun 2023 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2023 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2024 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi umum perangkat daerah	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (jenis)	20	8	4	4	100	4	16	80
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah jenis tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	15	6	3	3	100	3	12	80
2.12.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah tersedianya alat tulis Kantor	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat dan koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	135	76	45	45	100	19	139	100
2.12.01.2.07.0004	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	1	1	0	0	0	1	1	100
2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	73	57	35	35	100	10	102	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja Tahun 2024 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Tahun 2023 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2023 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2024 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor	41	9	6	6	100	7	22	54
2.12.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit penyediaan perlengkapan gedung kantor	21	9	4	4	100	1	14	66
2.12.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	5	2	1	1	100	0	3	60
2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	142	66	33	33	100	0	99	70
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, perangko dan lainnya	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air listrik, faxsimile/internet kantor	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tersedianya jasa kebersihan	60	24	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	362	197	88	88	100	80	365	100
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas / Operasional	105	67	27	27	100	24	118	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja Tahun 2024 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Tahun 2023 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2023 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2024 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Pemeliharaan mebeleur gedung kantor	140	73	25	25	100	25	123	87
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	112	78	35	35	100	30	143	100
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	5	2	1	1	100	1	4	80
<b>2.12.02</b>	<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Cakupan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	100
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan pendaftaran penduduk	35	14	7	7	100	7	21	80
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan (KTP, KIA)	550.000	220.000	110.000	110.000	100	110.000	440.000	80
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	20	8	4	4	100	4	16	80
2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	jumlah lokasi monitoring evaluasi dan pelaporan peristiwa kependudukan	135	54	27	27	100	27	104	77
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	5	2	1	1	100	1	4	80
2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduksesuai dengan Kebutuhan	Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	10	4	2	2	100	2	8	80
2.12.02.2.0	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	5	2	1	1	100	1	4	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja Tahun 2024 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Tahun 2023 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2023 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2024 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12.02.2.02.0002	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	2.428	970	484	484	100	486	1453	60
<b>2..12.03</b>	<b>Program Pendaftaran Sipil</b>	<b>Cakupan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	10	2	2	2	100	2	8	80
2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	5.000	2.000	1.000	1.000	100	1.000	4.000	80
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan	135.000	54.000	27.000	27.000	100	27.000	108.000	80
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	5	2	1	1	100	1	4	80
2.12.03.2.02.0002	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>2.12.04</b>	<b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan`</b>	<b>Cakupan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja Tahun 2024 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Tahun 2023 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2023 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2024 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Buku Data Kependudukan	10	4	2	2	100	2	8	80
2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah buku agregat kependudukan	10	4	2	2	100	2	8	80
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	15	6	3	3	100	3	12	80
2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lokasi Penerima pengadaan sarana dan prasarana fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan,	79	21	11	11	100	2	34	43
2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	25	10	5	5	100	5	20	80
2.12.04.2.03.0007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah peserta pelatihan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	375	150	75	75	100	75	225	80

Berdasarkan Tabel 2.2 tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melaksanakan sebanyak 4 (empat) program, 14 (empat belas) kegiatan, dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan. Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten dapat diketahui bahwa realisasi capaian indikator kinerja dari mayoritas program, kegiatan dan sub kegiatan pada Tahun 2023 sudah sesuai dengan target yang direncanakan yaitu capaian 100%. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 diperlukan sebagai dasar penyusunan Renja Tahun 2025. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Perangkat Daerah. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami peningkatan.

## **B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

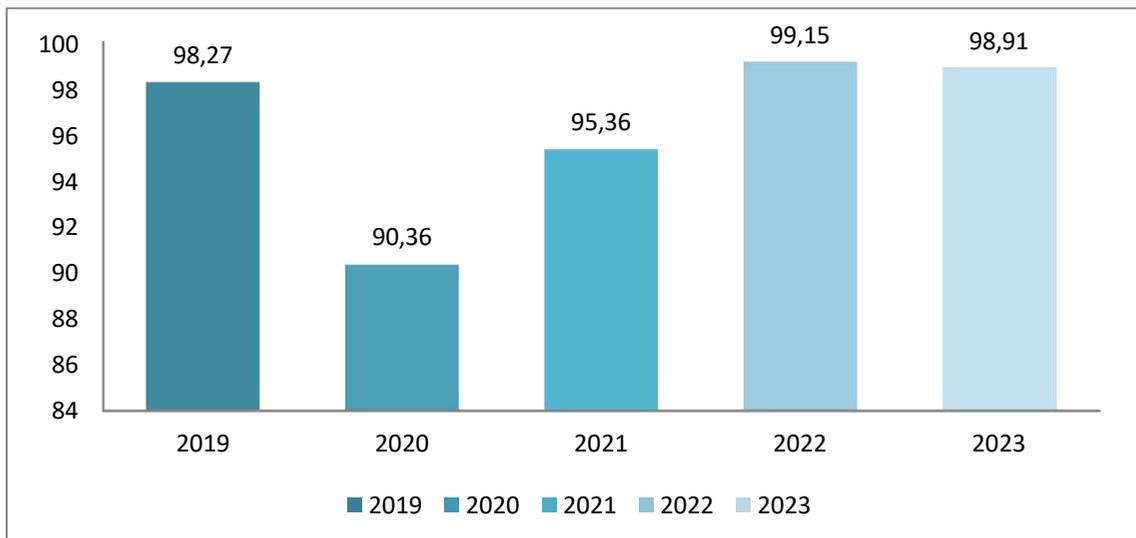
Selain kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan juga terdapat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen berdasarkan Indikator Kinerja yang dapat digunakan sebagai tolak ukur kinerja pelayanan. Capaian kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

### **1. Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran**

Kelahiran merupakan salah satu peristiwa penting yang dialami penduduk dan harus dilaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Capaian penerbitan kutipan akta kelahiran digunakan sebagai komponen dalam perhitungan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Capaian penerbitan Akta Kelahiran untuk 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat sesuai dengan grafik 2.1 berikut:

**Grafik 2.1**

**Capaian Akta Kelahiran Tahun 2019-2023 (Persen)**



Berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui bahwa pada Tahun 2020 capaian akta kelahiran mengalami penurunan yang signifikan yaitu dari 98,27% turun sebanyak 7,91% menjadi 90,36% dan mulai Tahun 2021 capaian Akta Kelahiran mengalami peningkatan kembali dari tahun sebelumnya yaitu pada Tahun 2021 penerbitan Akta Kelahiran sebanyak 95,36% dan capaiannya terus meningkat sampai dengan Tahun 2023. Pada Tahun 2023 capaian penerbitan Akta Kelahiran sebanyak 371.924 Dokumen dari 374.267 anak usia 0-18 pada tahun tersebut atau sebanyak 99,37%. Pada Tahun 2023 masih terdapat 2.343 anak usia 0-18 belum memiliki Akta Kelahiran. Hal ini disebabkan karena sebagian Masyarakat masih belum sadar tentang pentingnya Dokumen Akta Kelahiran. Dalam rangka meningkatkan capaian penerbitan Akta Kelahiran Disdukcapil memperluas kerjasama dengan beberapa rumah sakit, puskesmas dan klinik bersalin di Kabupaten Kebumen sehingga lebih menjangkau masyarakat khususnya ibu yang melahirkan tidak perlu datang mengurus dokumen Administrasi Kependudukan ke Disdukcapil Kebumen namun langsung mendapat Akta Kelahiran dan ditambah dengan dokumen lainnya yaitu Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak serta Kartu Indonesia Sehat.

## **2. Cakupan penerbitan kutipan akta kematian**

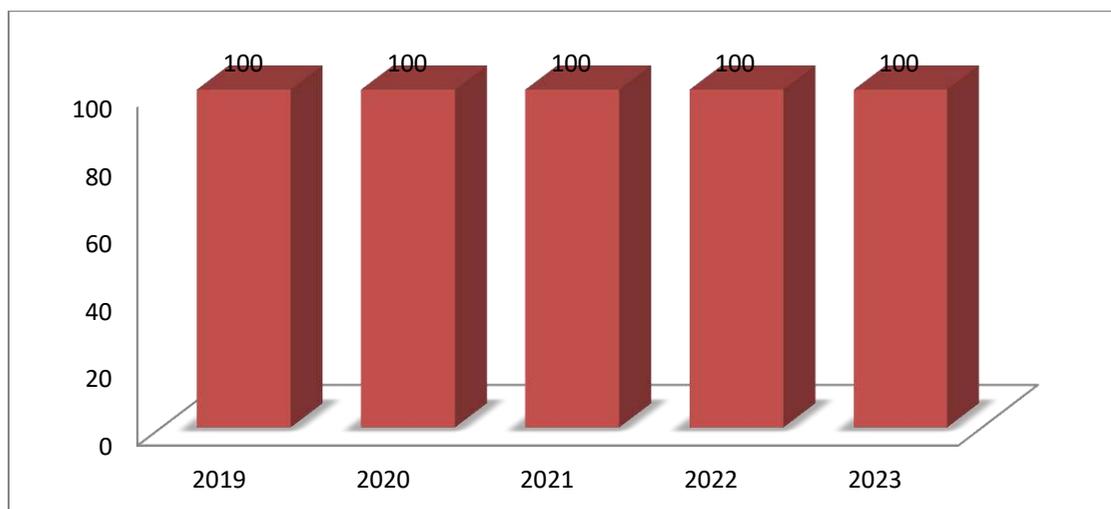
Selain Kepemilikan Akta Kelahiran, penerbitan akta kematian juga merupakan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Jumlah capaian dari cakupan penerbitan

kutipan akta kematian pada Tahun 2023 adalah sebanyak 100% yang mana data tersebut didapatkan dari jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan pada Tahun 2023 sebanyak 10.802 peristiwa, kemudian diterbitkan akta kematian sebanyak 10.802 akta kematian.

Cakupan penerbitan akta kematian dari tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023 selalu mencapai 100%, hal ini dikarenakan setiap pelaporan peristiwa kematian langsung diterbitkan akta kematian.

**Grafik 2.2**

**Capaian Akta Kematian Tahun 2019-2023 (Persen)**

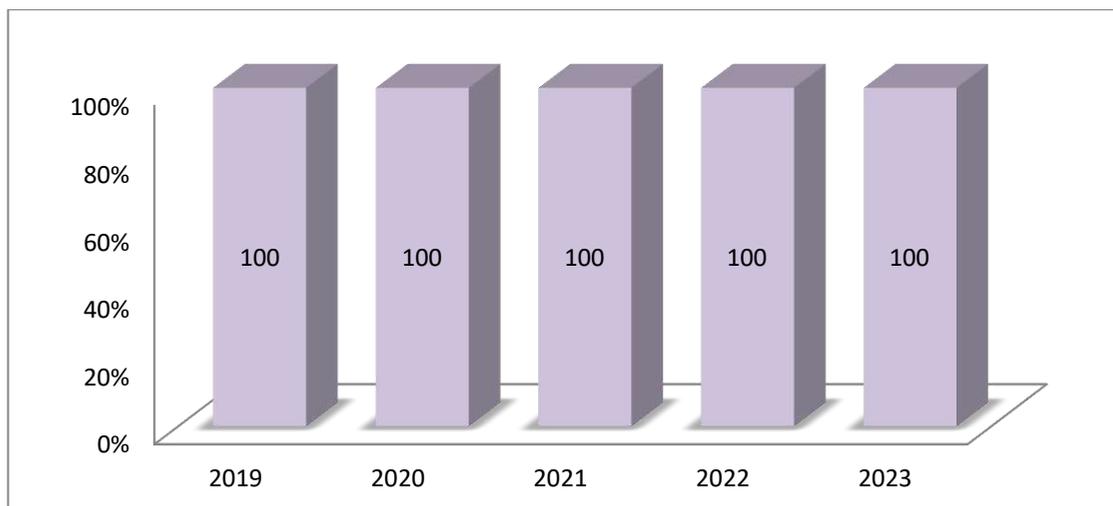


Berdasarkan grafik 2.2 dapat diketahui bahwa sejak tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023 capaian prosentase penerbitan akta kematian cenderung stabil yaitu dengan jumlah 100% namun masih banyak masyarakat terlambat dalam melaporkan peristiwa kematian. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen akan terus berupaya meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya Akta Kematian yaitu dengan meluncurkan inovasi baru yang sudah dilaksanakan mulai triwulan II tahun 2022 yaitu Peti Megratruh (Pelaporan Kematian Melalui Gerakan Adminduk Cepat, Akurat, dan Handal). Dengan inovasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan percepatan pelaporan Akta Kematian.

### **3. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga**

Capaian penerbitan Kartu Keluarga dari Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023 selalu mencapai 100%, hal ini dikarenakan semua data Kepala Keluarga yang telah terekam dalam data base kependudukan dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sudah tercetak Kartu Keluarganya. Pada Tahun 2023 capaian penerbitan Kartu Keluarga telah mencapai 473.245 dokumen.

**Grafik 2.3**  
**Capaian Pencetakan Kartu Keluarga 2019-2023 (Persen)**

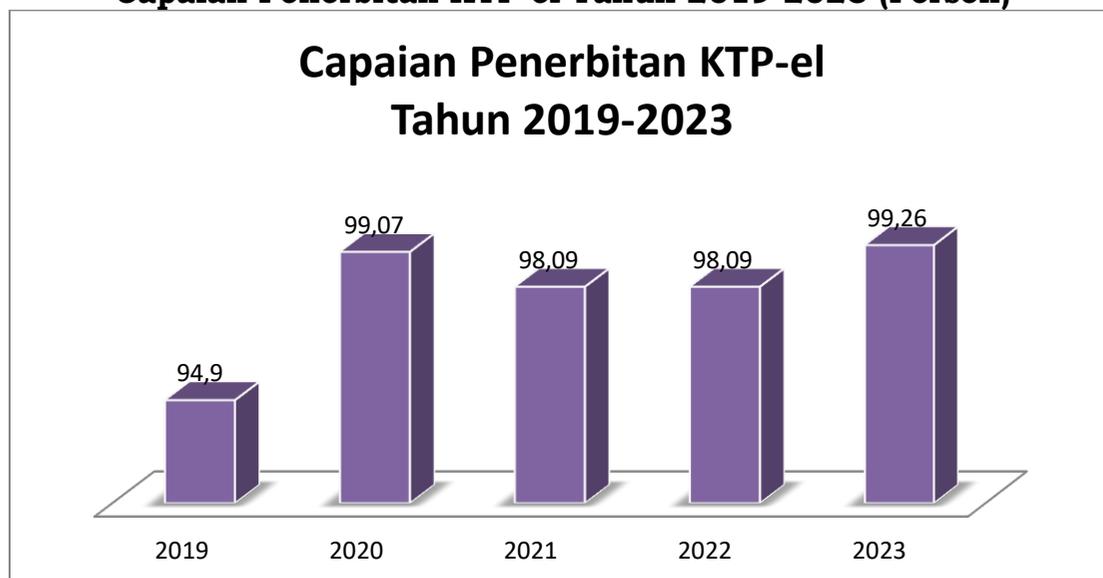


berdasarkan grafik 2.3 dapat diketahui bahwa dari tahun ke tahun capaian pencetakan kartu keluarga selalu mencapai 100% namun masih banyak masyarakat yang kurang sadar untuk melakukan pembaruan data yang ada pada Kartu Keluarga sehingga kondisi tersebut menyebabkan ketidaksesuaian dengan kondisi yang ada saat ini.

#### **4. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)**

Pada Tahun 2023 capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk sebesar 98,19%. Jika dibandingkan dengan Tahun 2022 cakupan penerbitan KTP-el mengalami penurunan sebesar 1,07% dari capaian sebelumnya. Capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk tersebut sesuai dengan grafik 2.4 berikut ini:

**Grafik 2.4**  
**Capaian Penerbitan KTP-el Tahun 2019-2023 (Persen)**



Berdasarkan grafik 2.4 dapat diketahui bahwa capaian pencetakan KTP-el pada Tahun 2023 sebanyak 98,19%. Hal ini berarti dari jumlah penduduk wajib KTP-el sebanyak 1.096.348 orang masih ada sebanyak 19.845 orang belum memiliki KTP-el. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus melakukan upaya untuk meningkatkan cakupan penerbitan KTP-el seperti jemput bola ke rumah-rumah penduduk, pelaksanaan inovasi KeTaPel 17 dan inovasi lainnya yang mendukung Program Bupati Go-Lak (Go Layanan Administrasi Kependudukan). Berdasarkan berbagai capaian indikator kinerja yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut maka dapat dirangkum ke dalam tabel 2.3 berikut ini:

Selain Kinerja Program dan Kegiatan tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen juga memiliki Indikator Kinerja Utama yang memiliki target yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 sesuai Table 2.3 berikut ini.

**Tabel 2.3 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

NO	INDIKATOR	SPM	IKK	TARGET RENSTRA OPD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				2023 (n-2)	2024 (n-1)	2025 (tahun n)	2026 (n+1)	2023 (n-2)	2024* (n-1)	2025 (n)	2026 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
	<b>Indikator Tujuan</b> Indeks Kepuasan Masyarakat			84,00	85,00	85,50	86,00	93,29	94,02	85,50	86,00	
	<b>Indikator Sasaran</b> Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			95,00	95,15	95,30	95,45	99,40	99,00	95,30	95,45	

\*Capaian sampai dengan triwulan II Tahun 2024

**C. Capaian Kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen menjalankan program kegiatan dan sub kegiatan dengan anggaran Tahun 2023 sebesar Rp. 7.501.751.682 dan realisasi sebesar Rp. 7.361.853.055 sesuai tabel berikut:

**Tabel 2.4  
Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan  
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN</b>	<b>REALIASI KEGIATAN S/D DESEMBER 2023</b>	<b>REALISASI KEUANGAN (%)</b>	<b>SISA PAGU ANGGARAN (RP)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>7.501.751.682</b>	<b>7.361.853.055</b>	<b>98,14</b>	<b>139.898.627</b>
<b>A</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>4.418.774.000</b>	<b>4.332.824.838</b>	<b>98,05</b>	<b>85.949.162</b>
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.524.000	19.432.150	99,53	91.850
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.000.000	11.981.050	99,84	18.950
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.524.000	7.451.100	99,03	72.900
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.851.166.000	3.770.436.580	97,90	80.729.420
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.819.214.000	3.738.546.967	97,89	80.667.033
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	31.952.000	31.889.613	99,80	62.387
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	7.299.000	7.224.800	98,98	74.200
3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturann Perundang-Undangan	7.299.000	7.224.800	98,98	74.200
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	84.371.000	84.171.585	99,76	199.415
4.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.433.000	2.423.500	99,61	9.500
4.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.560.000	12.520.500	99,69	39.500
4.3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	22.617.000	22.556.900	99,73	60.100

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALIASI KEGIATAN S/D DESEMBER 2023	REALISASI KEUANGAN (%)	SISA PAGU ANGGARAN (RP)
1	2	3	4	5	6
4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	4.756.000	4.730.000	99,45	26.000
4.5	Penyediaan Bahan/Material	19.811.000	19.753.500	99,71	57.500
4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18.998.000	18.993.185	99,97	4.815
4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.196.000	3.194.000	99,94	2.000
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	142.498.000	138.924.000	97,49	3.574.000
5.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.365.000	37.440.000	97,59	925.000
5.2	Pengadaan Mebel	40.837.000	40.009.000	97,97	828.000
5.3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	63.296.000	61.475.000	97,12	1.821.000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	124.645.000	123.651.727	99,20	993.273
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	914.000	910.000	99,56	4.000
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	62.730.000	61.756.027	98,45	973.973
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	61.001.000	60.985.700	99,97	15.300
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	189.271.000	188.983.996	99,85	287.004
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	71.918.000	71.803.496	99,84	114.504
7.2	Pemeliharaan Mebel	6.281.000	6.210.000	98,87	71.000
7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	63.072.000	62.999.000	99,88	73.000
7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	48.000.000	47.971.500	99,94	28.500
<b>B</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>1.889.168.682</b>	<b>1.864.479.350</b>	<b>98,69</b>	<b>24.689.332</b>
8.	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran penduduk	969.102.682	963.448.262	99,42	5.654.420
8.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	546.533.000	541.276.150	99,04	5.256.850
8.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	181.341.000	180.656.550	99,62	684.450

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALIASI KEGIATAN S/D DESEMBER 2023	REALISASI KEUANGAN (%)	SISA PAGU ANGGARAN (RP)
1	2	3	4	5	6
8.3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	6.880.000	6.808.050	98,95	71.950
9.	Penataan Pendaftaran Penduduk	903.266.000	884.403.838	97,91	18.862.162
9.1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	903.266.000	884.403.838	97,91	18.862.162
10	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	16.800.000	16.627.250	98,97	172.750
10.1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	16.800.000	16.627.250	98,97	172.750
<b>C</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>224.153.000</b>	<b>223.249.716</b>	<b>99,60</b>	<b>903.284</b>
11.	Pelayanan Pencatatan Sipil	212.953.000	212.117.416	99,61	835.584
11.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	31.612.000	31.460.866	99,52	151.134
11.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	181.341.000	180.656.550	99,62	684.450
12.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	11.200.000	11.132.300	99,40	67.700
12.1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	11.200.000	11.132.300	99,40	67.700
<b>D</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>969.656.000</b>	<b>941.299.151</b>	<b>97,08</b>	<b>28.356.849</b>
13.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	53.600.000	53.284.918	99,41	315.082
13.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	53.600.000	53.284.918	99,41	315.082

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALIASI KEGIATAN S/D DESEMBER 2023	REALISASI KEUANGAN (%)	SISA PAGU ANGGARAN (RP)
1	2	3	4	5	6
14.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	916.056.000	888.014.233	96,94	28.041.767
14.1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	894.533.000	866.829.681	96,90	27.703.319
14.2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	8.236.000	8.090.340	98,23	145.660
14.3	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	13.287.000	13.094.212	98,55	192.788

Berdasarkan Tabel 2.4 realisasi keuangan Disdukcapil Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 7.361.853.055 (98,14%) dari Pagu sebesar Rp. 7.501.751.682 berdasarkan capaian tersebut terdapat deviasi anggaran sebesar 139.898.627 (1,86%). Deviasi tersebut merupakan sisa Tender pengadaan barang dan jasa, selisih antara harga pasar dengan harga pada DPA.

#### **D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Berdasarkan target capaian indikator kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, capaian masing-masing indikator telah melampaui target yang ditetapkan namun ada beberapa masalah-masalah yang harus dilakukan tindakan pemecahan masalah tersebut. Diantara masalah-masalah yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah

1. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk membuat dokumen kependudukan dan melaporkan setiap peristiwa kependudukan padahal peristiwa kependudukan adalah kejadian yang dialami penduduk yang harus dilaporkan karena membawa akibat terhadap penerbitan atau perubahan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk dan/atau surat keterangan kependudukan lainnya meliputi pindah datang, perubahan alamat, serta status tinggal terbatas menjadi tinggal tetap sehingga pembuatan dokumen dilakukan untuk kepentingan mendesak saja;

2. Rendahnya capaian penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
3. Masih banyak antrian pemohon pada loket antrian padahal sudah disediakan pelayanan online yang memudahkan pemohon agar lebih nyaman dalam proses permohonan Dokumen Adminduk tanpa melakukan antri pada loket antrian.

Berdasarkan permasalahan tersebut dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen di masa yang akan datang terdapat tantangan yang harus dihadapi antara lain:

1. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat dan focus keamanan data sejak Maret 2022 serta dihapusnya data kependudukan lokal sejak 1 November 2022 di masing masing Dukcapil daerah maka mengakibatkan beberapa kendala dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan dalam pemanfaatan data. Sehingga memperlambat proses pengelolaan data dalam menyusun laporan, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kabupaten Kebumen maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon.
2. Belum semua masyarakat menggunakan perangkat teknologi atau belum semua masyarakat paham terkait layanan online yang disediakan Disdukcapil Kebumen. Padahal dengan memberlakukan pelayanan online akan memudahkan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan tanpa melakukan antri pada loket pelayanan.
3. Pengguna Akses Data diwajibkan melaksanakan ISO 27001 yaitu ISO terkait sistem manajemen keamanan data.
4. Kendala sistem (Gangguan jaringan dan koneksi internet, Gangguan teknis Aplikasi SIAK dan gangguan pemadaman listrik).
5. Pada akhir Tahun 2022 telah *dilauncing* penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dengan target di Tahun 2023 adalah 25 % dari total perekaman di Kabupaten Kebumen namun berdasarkan data sampai dengan semester 1 Tahun 2024 capaian penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) baru mencapai 7,98%. Rendahnya capaian penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) disebabkan oleh beberapa faktor sebagai berikut:

- a. Kurangnya antusias masyarakat untuk menerapkan IKD;
- b. Sebagian masyarakat tidak memiliki *smartphone* pribadi berbasis Android minimal versi 8 atau berbasis iOS;
- c. Masyarakat lansia enggan melakukan aktivasi IKD karena keterbatasan kemampuan dalam menjalankan *smartphone*;
- d. Belum banyak instansi pengguna yang menerapkan Identitas Kependudukan Digital sebagai bukti identitas kependudukan sehingga Masyarakat tidak tertarik untuk mengaktivasi IKD dengan alasan belum membutuhkan IKD.

Sedangkan peluang bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dalam melaksanakan tugasnya adalah dengan:

1. Selalu dilakukan koordinasi dan kerjasama di internal maupun dengan terkait dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil KAbupaten Kebumen.
2. Adanya pelayanan Administrasi Kependudukan pada Mall Pelayanan Publik (MPP) dan tela tersedia mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) untuk memudahkan masyarakat mencetak dokumen secara mandiri.
3. Dilakukan inovasi berupa layanan terintegrasi dokumen kependudukan yang memberikan kemudahan bagi pemohon untuk memperoleh dokumen kependudukan dalam satu paket.
4. Adanya pelimpahan kewenangan bagi kecamatan sebagai Tempat Perekaman Data Kependudukan (TPDK) untuk dapat melayani permohonan Dokumen Administrasi Kependudukan sehingga meningkatkan capaian penerbitan dokumen Adminduk bagi Disdukcapil Kebumen.
5. adanya dukungan dari masyarakat, OPD maupun mitra kerja untuk berperan serta aktif dalam berbagai pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan Disdukcapil Kabupaten Kebumen.
6. Adanya inovasi-inovasi percepatan pencetakan dokumen kependudukan serta terus mengembangkan inovasi pelayanan publik antara lain:
  - a. **BALADA PAK-KIS** (Bayi Lahir Mendapatkan Paket Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS)).

Inovasi ini mulai dilaksanakan atau di launching tanggal 3 Maret 2016 dengan nama inovasi Bayi Lahir Pulang Membawa Akta Kelahiran (BALADEWA LAHIR) dan selanjutnya sesuai dengan kebutuhan program dan peningkatan pelayanan maka dikembangkan menjadi inovasi dengan menambahkan 3 jenis pelayanan, yang semula bayi lahir hanya mendapatkan satu dokumen akta kelahiran saja maka dikembangkan dengan Bayi Lahir Mendapatkan Paket Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS) atau disebut inovasi BALADA PAK-KIS. Inovasi ini di launching tanggal 16 September 2021 oleh Bupati Kebumen Di Mexolie Hotel Kebumen.

b. **Ketapel 17** (KTP- elektronik untuk usia 17 tahun)

KeTaPel-17 merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang diperuntukan bagi wajib KTP-el pemula atau usia 17 tahun, dimana pada saat usia 17 tahun, langsung menerima KTP-el sebagai hadiah ulang tahun dari Pemerintah Kabupaten Kebumen.

c. **Kios Pelanduk** ( Kios Pelayanan Administrasi Kependudukan)

Kios Pelanduk merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang melayani pelayanan di Desa/Kelurahan. Inovasi Kios Pelanduk merupakan inovasi pelayanan publik yang melayani Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Perpindahan Keluar, Kedatangan dalam satu Desa/Kelurahan.

d. **Pulpen ASN** ( Paket untuk Layanan Pensiunan ASN)

Pulpen ASN merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang bertujuan untuk mempermudah pegawai pensiunan dalam mendapatkan dokumen – dokumen kependudukannya yaitu para ASN yang pensiun pada saat menerima SK Pensiunan/Taspen langsung mendapatkan dokumen kependudukan berupa KK, KTP-El, dengan status pekerjaan berubah menjadi pensiunan.

e. **Layak Menikah Ijabah** (Layanan Administrasi Kependudukan Melalui Pernikahan Jadi Berubah)

Layak Menikah Ijabah merupakan Inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

kerjasama dengan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kebumen. Penandatanganan MOU pada tanggal 17 Desember 2020. Inovasi ini hadir dengan tujuan untuk memberikan pelayanan yang membahagiakan masyarakat, khususnya bagi pasangan yang baru menikah. Inovasi ini juga dibangun untuk mendapatkan data kependudukan yang valid dan *up to date* (terkini) tentang status perkawinan seseorang.

- f. **Pesona Sunday Morning** (Pelayanan yang membahagiakan masyarakat, “sinambi santai dokumen adminduk bisa anyar maning).

Inovasi pelayanan ini diperuntukkan masyarakat yang sedang melaksanakan aktivitas menikmati hari libur di minggu pagi agar bisa sekaligus dapat melakukan pengurusan dokumen kependudukan yaitu Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) baik pembuatan dokumen baru maupun perubahan data kependudukannya. Pesona Sunday Morning di launching oleh Bupati Kebumen pada tanggal 5 Agustus 2022.

- g. **GERLIN DIFADUK** (Gerakan Perlindungan bagi Difable Sadar Adminduk), Gerlin Difaduk merupakan program jemput bola untuk melayani proses pendataan, perekaman dan penerbitan dokumen kependuduk bagi masyarakat Disabilitas/Difabel yang tidak bisa datang sendiri ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / Tempat Perekaman Data Penduduk (TPPK) di 26 Kecamatan. Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus bergerak memenuhi harapan masyarakat terhadap pelayanan yang lebih baik, tidak hanya bagi warga yang normal tapi juga disabilitas/difabel atau individu berkebutuhan khusus untuk mendapatkan dokumen kependudukan. Pelayanan jemput disabilitas/difabel yang selama ini sudah dilakukan umumnya warga tersebut belum memiliki KTP Elektronik, kemudian pihak keluarga atau aparat desa atau kelurahan melapor ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dan berikutnya petugas dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melakukan jemput bola dengan mendatangi rumah warga penyandang disabilitas/difabel tersebut.

h. **Peti Megatruh** (Pelaporan Kematian melalui Gerakan Adminduk Cepat, Profesional, Akurat, Terpercaya dan Handal)

Peti Megatruh merupakan Inovasi yang diresmikan oleh Bupati Kebumen pada tanggal 5 Agustus 2022. Inovasi ini merupakan gerakan pelaporan kematian bagi masyarakat untuk segera melaporkan anggota keluarganya yang meninggal dunia agar mendapatkan dokumen akta kematian dan perubahan data kependudukan lainnya. Inovasi ini juga mendukung pemerintah dalam rangka mewujudkan data kependudukan yang lebih akurat dan terupdate serta dalam rangka pengambilan keputusan/kebijakan pemerintah.

Dengan menelaah hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan berikut permasalahan, tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen, dapat diformulasikan isu-isu strategis yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat, maka mempengaruhi proses pengelolaan data, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon;
2. Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) belum mencapai target yang ditetapkan.

Aplikasi Identitas Kependudukan Digital atau dikenal dengan IKD merupakan KTP-Elektronik berbentuk digital yang berisi informasi elektronik yang digunakan untuk merepresentasikan Dokumen Kependudukan dan data balikan dalam aplikasi digital melalui gawai (smartphone) yang menampilkan Data Pribadi sebagai identitas yang bersangkutan (Permendagri No. 72 Tahun 2022 Pasal 13 ayat (2)). IKD memberikan kemudahan bagi Masyarakat untuk mendapatkan dokumen kependudukan dalam bentuk digital. Masyarakat bisa mengurus keperluan layanan kependudukan dengan melakukan *print out* sendiri Dokumen Kependudukannya (selain KTP-el dan KIA) dari mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM).

3. Perluasan Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dengan Pihak terkait.

#### **E. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif. Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel 2.5 sebagai berikut:

**Tabel 2.5 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Disdukcapil Kabupaten Kebumen**

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,30 %	7.220.914.437,-	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,30 %	7.736.574.437,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.422.055.437,-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.478.411.437,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	39.600.000,-	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	38.400.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	26.600.000,-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	25.400.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen	13.000.000,-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen	13.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	3.843.355.437,-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	3.839.215.437,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37 Orang	3.813.005.437,-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37 Orang	3.813.005.437,-	Sesuai
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25 Dokumen	30.350.000,-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25 Dokumen	26.210.000,-	Penyesuaian Anggaran
<b>2.12.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>1 Kegiatan</b>	<b>56.700.000,-</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>1 Kegiatan</b>	<b>40.000.000,-</b>	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapi	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37 Orang	56.700.000,-	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapi	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37 Orang	40.000.000,-	Penyesuaian Anggaran
<b>2.12.01.2.06</b>	<b>Admisistrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>93.000.000,-</b>	<b>Admisistrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>93.000.000,-</b>	Sesuai
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.500.000,-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.500.000,-	Sesuai

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000,-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	22.000.000,-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	22.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	3 Dokumen	3.500.000,-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	3 Dokumen	3.500.000,-	Sesuai
2.12.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	22.000.000,-	Penyediaan Bahan/Material	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	22.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	22.000.000,-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	22.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.06.0010	Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	5.000.000,-	Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	5.000.000,-	Sesuai
<b>2.12.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>8 Unit</b>	<b>96.000.000,-</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>8 Unit</b>	<b>96.000.000,-</b>	Sesuai

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	25.000.000,-	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	25.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka	10 Unit	55.000.000,-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka	10 Unit	55.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	16.000.000,-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	16.000.000,-	Sesuai
<b>2.12.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>120.700.000,-</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>199.096.000,-</b>	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	1.500.000,-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	1.500.000,-	Sesuai
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	99.200.000,-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	99.200.000,-	Sesuai
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	20.000.000,-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	98.396.000,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Disdukcapil	<b>Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>80 Unit</b>	<b>172.700.000,-</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Disdukcapil	<b>Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>80 unit</b>	<b>172.700.000,-</b>	Sesuai
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24 Unit	72.000.000,-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24 Unit	72.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	25 Unit	6.000.000,-	Pemeliharaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	25 Unit	6.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	54.700.000,-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	54.700.000,-	Sesuai
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan /Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	40.000.000,-	Pemeliharaan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	40.000.000,-	Sesuai
2.12.02	<b>Pendaftaran Penduduk</b>	Disdukcapil	<b>Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>1.871.000.000,-</b>	<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>	Disdukcapil	<b>Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>1.949.863.000,-</b>	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.01	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	Disdukcapil	<b>Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah</b>	<b>7 Layanan</b>	<b>383.000.000,-</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	Disdukcapil	<b>Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket</b>	<b>7 Layanan</b>	<b>463.264.000,-</b>	Penyesuaian Anggaran

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
			<b>datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)</b>					<b>Kependudukan, SKTS)</b>			
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk)	110.000 Dokumen	<b>125.000.000,-</b>	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk)	110.000 Dokumen	227.264.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk"	4	250.000.000,-	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk"	4	228.000.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	8.000.000,-	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	8.000.000,-	Sesuai
<b>2.12.02.2.02</b>	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan</b>	<b>1 kegiatan</b>	<b>1.470.000.000,-</b>	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan</b>	<b>1 kegiatan</b>	<b>1.468.599.000,-</b>	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku terkait	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran	2 Dokumen	1.470.000.000,-	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan	2 Dokumen	1.468.599.000,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
	Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan		Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia			dengan Kebutuhan		Kebutuhan yang Tersedia			
<b>2.12.02.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan</b>	<b>1Kegiatan</b>	<b>18.000.000,-</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan</b>	<b>1 kegiatan</b>	<b>18.000.000,-</b>	Sesuai
2.12.02.2.02.0002	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Pendudu	1 Hasil	18.000.000,-	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Pendudu	1 Hasil	18.000.000,-	Sesuai
<b>2..12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>100%</b>	<b>98.000.000,-</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>100%</b>	<b>98.000.000,-</b>	Sesuai
<b>2.12.03.2.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil</b>	<b>2 Kegiatan</b>	<b>85.000.000,-</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil</b>	<b>2 Kegiatan</b>	<b>85.000.000,-</b>	Sesuai
2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	35.000.000,-	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	35.000.000,-	Sesuai
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapi	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatka	1 Layanan	<b>50.000.000,-</b>	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapi	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatka	1 Layanan	50.000.000,-	Sesuai
<b>2.12.03.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan</b>	<b>1 Kegiatan</b>	<b>13.000.000,-</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Disdukcapi</b>	<b>Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan</b>	<b>1 Kegiatan</b>	<b>13.000.000,-</b>	Sesuai

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.03.2.02.0002	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	2 laporan	13.000.000,-	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	2 Laporan	13.000.000,-	Sesuai
<b>2.12.04</b>	<b>Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pengolahan Data</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>829.859.000,-</b>	<b>Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pengolahan Data</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>1.210.300.000,-</b>	Penyesuaian Anggaran
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah buku data kependudukan	1 Buku	45.000.000,-	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah buku data kependudukan	1 Buku	45.000.000,-	Sesuai

KODE	RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcipil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3 Dokumen	45.000.000,-	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcipil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3 Dokumen	45.000.000,-	Sesuai
<b>2.12.04.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Disdukcipil</b>	<b>Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan</b>	<b>3 Kegiatan</b>	<b>784.859.000,-</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Disdukcipil</b>	<b>Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan</b>	<b>3 Kegiatan</b>	<b>1.165.300.000,-</b>	Penyesuaian Anggaran
2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Hasil	<b>761.399.000,-</b>	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Hasil	1.141.840.000,-	Penyesuaian Anggaran
12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcipil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan	5 Dokumen	10.000.000,-	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcipil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan	5 Dokumen	10.000.000,-	Sesuai
2.12.04.2.03.0007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcipil	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Dokumen	13.460.000,-	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcipil	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Dokumen	13.460.000,-	Sesuai

Berdasarkan Tabel 2.5 tersebut dapat diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen memiliki 32 sub kegiatan. Dalam review tersebut anggaran sub kegiatan pada rancangan awal RKPD berbeda dengan anggaran sesuai analisis kebutuhan.

**F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Sesuai dengan hasil Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2025 diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tidak memiliki usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, maupun dari kelurahan dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD sesuai dengan tabel 2.6 berikut ini:

**Tabel 2.6**

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Tahun 2025**

Program Kegiatan	Lokasi	Indikator	Kinerja	Besaran/Volume
-	-	-	-	-
NIHIL				
-	-	-	-	-

**BAB III**  
**TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN**  
**SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

**A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi**

Berdasarkan Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 menjadi Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 disebutkan bahwa peran aktif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melakukan pelayanan terhadap masyarakat. Rapat Koordinasi Nasional Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 27 s.d 29 Februari 2024 di Batam Provinsi Kepulauan Riau dengan tema Peran Identitas Kependudukan Digital (IKD) Mendukung Percepatan Transformasi Digital untuk Pelayanan Publik maka setiap jajaran Dinas di Kabupaten/kota harus berkomitmen, konsisten, dan siap untuk Melaksanakan Arah Kebijakan Nasional Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu:

- a. Pelayanan Adminduk yang lebih baik, efisien, inklusif, dan gratis kepada penduduk dan Warga Negara Indonesia dalam rangka pencapaian target nasional kepemilikan dokumen kependudukan.
- b. Peran Identitas Kependudukan Digital (IKD) dalam mendukung percepatan transformasi digital untuk pelayanan publik dalam kerangka Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).
- c. Kemudahan pemanfaatan data kependudukan melalui percepatan transformasi digital untuk pelayanan publik dengan tetap mengutamakan perlindungan dan keamanan data pribadi.
- d. Penguatan regulasi dan peningkatan kompetensi Aparatur Dukcapil yang menguasai talenta, budaya, dan literasi digital.
- e. Upaya pemenuhan pendanaan untuk peningkatan layanan Adminduk di provinsi dan kabupaten/kota Tahun 2025.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen memiliki keterkaitan dengan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah dimana dalam Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengacu pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan tabel 3.1 berikut:

**Tabel 3.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas**  
**Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan**  
**Sipil Provinsi Jawa Tengah**

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Mewujudkan pemenuhan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi penduduk di Jawa Tengah	Tercapainya rasio penduduk dalam kepemilikan KTP-el di Jawa Tengah	Tercapainya rasio penduduk dalam kepemilikan KTP-el di Jawa Tengah	Mewujudkan kepemilikan KTP-el oleh masyarakat di Jawa Tengah
	Terselenggaranya akta kelahiran yang dimiliki penduduk di Jawa Tengah	Peningkatan presentase penduduk memiliki akta kelahiran	Meningkatkan prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran
	Terwujudnya pengoperasian SIAK di 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah	Peningkatan kapasitas SDM 35 Kabupaten/Kota yang mengoperasikan SIAK	Mewujudkan pengoperasian SIAK di 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen juga tidak akan lepas dari kebijakan yang dikeluarkan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri. Terkait dengan hal tersebut, maka kebijakan, tujuan, dan sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen diharapkan berkesinambungan dengan kebijakan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri di tingkat Pusat dan Provinsi.

Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih adalah Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari “Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”. Untuk mencapai visi tersebut, misi yang dilaksanakan adalah:

1. Membangun masyarakat Jawa Tengah yang religius, toleran dan guyup untuk menjaga NKRI;
2. Mempercepat Reformasi Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah kabupaten/kota;
3. Memperkuat kapasitas ekonomi rakyat dan membuka lapangan kerja untuk mengurangi kemiskinan dan pengangguran;

4. Menjadikan rakyat Jateng lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan.

Misi Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah yang berhubungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah misi 2 (dua) yaitu Mempercepat Reformasi Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah kabupaten/kota. Berdasarkan misi 2 (dua) tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang mengacu pada Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah menjalankan Program Reformasi birokrasi di kabupaten/kota yg dinamis berbasis teknologi informasi dan sistem layanan terintegrasi.

Terdapat faktor pendorong dalam melaksanakan visi dan misi tersebut diantaranya:

1. Dukungan dan komitmen alokasi anggaran untuk peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
2. Dukungan terhadap peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan/ bimtek kepada seluruh *stakeholder* terkait pelayanan;
3. Pembuatan maupun pengembangan inovasi pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.

Sedangkan faktor penghambat dalam melaksanakan visi dan misi tersebut diantaranya:

1. Sosialisasi dan informasi akses pemanfaatan data kependudukan sebagai database pelayanan belum optimal;
2. Integritas dan kapasitas SDM dalam melakukan pelayanan belum optimal;
3. Sarana Prasarana pendukung pelayanan belum sepenuhnya memadai.

## **B. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Berdasarkan tahapan perencanaan dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, analisis permasalahan dan isu strategis, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan ditetapkan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 yaitu "Pemantapan dan pengembangan kualitas infrastruktur dalam rangka peningkatan sektor pertanian, industri dan jasa melalui peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan

kualitas sumber daya manusia” dengan 5 (lima) prioritas pembangunan Tahun 2025, yaitu:

1. Penerapan tata kelola pemerintahan yang terintegrasi melalui *e-gov* dan peningkatan kapabilitas aparatur;
2. Penerapan pelayanan pendidikan dan sistem kesehatan yang adaptif pandemi;
3. Pemulihan kapasitas ekonomi melalui pemberdayaan potensi lokal berbasis komoditas unggulan;
4. Perbaikan infrastruktur untuk pengembangan perekonomian daerah;
5. Peningkatan kondusivitas wilayah dan mitigasi bencana.

Memperhatikan evaluasi kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel 3.2 sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	RUMUS	SATUAN	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik		Indeks Kepuasan Masyarakat		Indeks	81,97	82,50	83,00	84,00	85,00	85,50	86,00	86,00
		Meningkatnya cakupan Penerbitan Dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Presentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan + Presentasi Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil : 2	%	95,00	94,75	94,85	95,00	95,15	95,30	95,45	95,45

**Tabel 3.3**  
**Aspek dan Indikator Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026**

NO	Bidang/Urusan/Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
1.	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	%	100	100	100	100	100	100	100	100

### C. Program Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU) maka harus didukung oleh kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang ditetapkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Rencana anggaran Total pada Disdukcapil pada Tahun 2025 sebesar Rp 7.736.574.437,00 yang mencakup 4 program yang dengan uraian sebagai berikut :

**Tabel 3.4**  
**Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Kebumen**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NO	SUB KEGIATAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		1.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi tugas ASN
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		1.4.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		1.4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		1.4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
		1.4.5	Penyediaan Bahan/Material
		1.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		1.4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	1.5.1	Pengadaan Mebel
		1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>
		1.5.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		1.7.2	Pemeliharaan Mebel
		1.7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		1.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2.	Program Pendaftaran Penduduk		
2.1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
		2.1.4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		2.1.3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
2.2	Penataan Pendaftaran Penduduk	2.2.1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
2.3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	2.3.1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
3.	Program Pencatatan Sipil		
3.1	Pelayanan Pencatatan Sipil	3.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
		3.1.2	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
3.2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	3.2.1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>
		3.2.2	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data		
4.1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	4.1.1	Pengolahan dan penyajian data kependudukan
4.2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4.2.1	Fasilitasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan
		4.2.2	Penyelenggaraan pemanfaatan data administrasi kependudukan
		4.2.3	Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat.

**BAB IV**

**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

Rencana kerja dan pendanaan Tahun 2025 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Disdukcapil Kabupaten Kebumen untuk mendukung prioritas pembangunan daerah dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Penyusunan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dilakukan dengan memadukan seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan di lingkungan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen menjalankan 4 Program yang terangkum dalam tabel 4.1 berikut ini:

**Tabel 4.1**  
**Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Kabupaten Kebumen**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Pagu Anggaran (Rp)</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.478.411.437,-
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.949.863.000,-
3.	Program Pencatatan Sipil	98.000.000,-
4.	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data	1.210.300.000,-
	<b>TOTAL</b>	<b>7.736.574.437,-</b>

Rumusan rencana Program dan Kegiatan pada tahun Anggaran 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

**Tabel 4.2**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target					
2					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>												
2	12				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>						<b>7.736.574.437,00</b>			<b>8.438.234.437,00</b>			
2	12	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>						<b>4.478.411.437,00</b>			<b>4.434.151.437,00</b>			
2	12	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>						<b>38.400.000,00</b>			<b>39.600.000,00</b>			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen	10 Dokumen	25.400.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	26.600.000,00
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	10 Dokumen	13.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	13.000.000,00
2	12	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>						<b>3.839.215.437,00</b>			<b>3.843.355.437,00</b>			
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	37 Orang/bulan	12 Bulan	3.813.005.437,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.813.005.437,00

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01		03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jenis Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	25 Dokumen	12 Bulan	26.210.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	30.350.000,00
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>							<b>40.000.000,00</b>			<b>56.700.000,00</b>		
2	12	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	37 Orang	1 Kegiatan	40.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	56.700.000,00
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							<b>93.000.000,00</b>			<b>93.000.000,00</b>		
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	3.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.500.000,00
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	15.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15.000.000,00

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	22.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22.000.000,00
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan- Undang- undangan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	12 Bulan	3.500.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.500.000,00
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Mate rial	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan/Mate rial yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	22.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22.000.000
2	12	01	2.06	09	Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 Laporan	12 Bulan	22.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22.000.000,00
2	12	01	2.06	10	Penatausaha an Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausaha an Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	12 Bulan	5.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	5.000.000,00
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>96.000.000,00</b>				<b>96.000.000,00</b>	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	8 Unit	25.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	25.000.000,00
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	37 Orang/bulan	8 Unit	55.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	55.000.000,00
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Unit	8 Unit	16.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	16.000.000,00
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>199.096.000,00</b>			<b>197.596.000,00</b>		
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	1.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1.500.000,00

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	99.200.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	99.200.000,00
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	98.396.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	96.896.000,00
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>172.700.000,00</b>			<b>107.900.000,00</b>		
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	24 Unit	80 Unit	72.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75.418.000,00
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 Unit	80 Unit	6.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	8.331.000,00

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	02			<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>					<b>1.949.863.000,00</b>				<b>2.383.640.000,00</b>			
2	12	02	2.01		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>					<b>463.264.000,00</b>				<b>895.640.000,00</b>			
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11000 Dokumen	7 Layanan	227.264.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	637.640.000,00
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	7 Layanan	228.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	250.000.000,00
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27 Dokumen	7 Layanan	8.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	8.000.000,00

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
					Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
									Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target		
2	12	02	2.02		<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>					<b>1.468.599.000,00</b>				<b>1.470.000.000,00</b>			
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Kegiatan Penataan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	1 Kegiatan	1.468.599.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1.470.000.000,00
2	12	02	2.03		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>					<b>18.000.000,00</b>				<b>18.000.000,00</b>			
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	1 Kegiatan	18.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	18.000.000,00
2	12	03			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>					<b>98.000.000,00</b>				<b>277.424.000,00</b>			
2	12	03	2.01		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>					<b>85.000.000,00</b>				<b>264.424.000,00</b>			
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Kegiatan	35.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	35.000.000,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target					
			Pelaporan Peristiwa Penting														
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Layanan	1 Kegiatan	50.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	229.424.000,00
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>	<b>2.02</b>		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>					<b>13.000.000,00</b>				<b>13.000.000,00</b>			
2	12	03	2.02	02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelengga rakan Urusan Pemerintah n di Bidang Agama	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelengga rakan Urusan Pemerintah n di Bidang Agama	Jumlah Kegiatan Penyelenggara an Urusan Administrasi Kependuduk an	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Laporan	1 Kegiatan	13.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	13.000.000,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target					
	Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota		Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota														
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>						<b>707.707.440,00</b>		<b>1.705.492.000,00</b>				
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>2,01</b>		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>						<b>52.020.000,00</b>		<b>89.265.000,00</b>				
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah buku data kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	3 dokumen	52.020.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100%	89.265.000,00
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>2,03</b>		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>						<b>655.687.440,00</b>		<b>1.616.227.000,00</b>				
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	3 Kegiatan	633.865.440	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	1.564.590.000,00
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 Dokumen	3 Kegiatan	8.362.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	16.000.000,00

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Penyelenggar aan Urusan Administrasi Kependudu- kan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	3 Kegiatan	13.460.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	35.637.000,00
<b>TOTAL</b>									<b>7.736.574.437,00</b>					<b>8.438.234.437,00</b>			

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025 ini merupakan tahun keempat pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

Hasil evaluasi capaian kinerja Renja Disdukcapil Tahun 2023 sebesar 100% kategori Sangat Tinggi dan capaian keuangan 98,14% diharapkan pada Tahun 2024 tingkat realisasinya dapat meningkat dari tahun sebelumnya. Sebagai uraian akhir pada bab penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024 ini, disampaikan kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka:

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasional peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2025;

3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LKjIP) Tahun 2023 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Tahun 2025.

,Kebumen, Agustus 2024

Plt. Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Kebumen



Mukhsinul Mubarak, S.Pd., M.Si  
Pemerintah Utama Muda  
NIP. 19720119 199702 1 001

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPLUBA	
NAMA	TANDA TANGAN
Eahyo N	Mf.
Hantari Mahadewi, SP	[Signature]

**LAMPIRAN**

# **1. BERITA ACARA**

**BERITA ACARA  
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Senin tanggal Sembilan Belas bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi Prioritas Rancangan Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024 oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen, ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.;
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah rangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada :

Hari/ Tanggal : Senin / 19 Februari 2024

Jam : 16.00 WIB

Tempat : Dharmawangsa Ballroom, Hotel Trio Azana Style  
Kebumen

Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024

**MENYEPAKATI**

- KESATU** : Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
- KEDUA** : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;

KETIGA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 19 Februari 2024

Pimpinan Sidang

Kepala Dinas Kependudukan Dan  
Pencatatan Sipil

Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.

Pembina Utama Muda/IVc

NIP. 19640629 198803 2 002

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	MARLINA INDRIANINGRUM, S.KM., M.Kes.	Unsur Perangkat Daerah	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen	
2.	WAHYUDI WIDODO, S.H., M.M	Unsur Kecamatan	Kecamatan Mirit, Jl. Raya No. 111, Bagelen, Mirit, Kebumen	
3.	UTAMI PUJIASTUTI, S.Pd., S.Pd. I	Unsur Lembaga	TK IT Darussunnah Kebumen, Jl. HM Sarbini No. 128 Kebumen	
4.	MUSTIKA AJI, S.Pd	Unsur Masyarakat/LSM	LSM Bina Insani Desa Kedungpuji Kecamatan Gombang	

DELEGASI PERANGKAT DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN KEBUMEN PADA MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2024

NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	UTAMI PUJIASTUTI, S.Pd., S.Pd. I	Unsur Lembaga	TK IT Darussunnah Kebumen, Jl. HM Sarbini No. 128 Kebumen	

## **2. NOTULA**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

---

NOTULA

- Sidang/Rapat : Forum Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam Rangka  
Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Tahun  
2025
- Hari/tanggal : Senin, 19 Februari 2024
- Surat Undangan : Nomor 005 / 31 tanggal 15 Februari 2024
- Waktu Rapat : Pukul 13.00 WIB
- Acara : 1. Registrasi Peserta  
2. Pembukaan  
3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars Kebumen  
4. Pembacaan doa  
5. Sambutan dan Paparan Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
6. Pemaparan Prioritas Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun  
2025  
7. Tanggapan atas Pemaparan Rancangan Awal Renja Tahun  
2025 oleh Narasumber  
8. Diskusi dan Tanya Jawab  
9. Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum  
Perangkat Daerah diwakili oleh 5 orang Wakil Peserta  
dilanjutkan Penunjukan Delegasi Perangkat Daerah  
Disdukcapil pada Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen  
Tahun 2024
- Pimpinan Rapat
- Ketua : Anna Ratnawati, S. KM., M.Si
- Sekretaris : Aris Yunanto, S.IP., M.Si
- Pencatat : Indra Budi Santoso, S.E., MM.
- Peserta Rapat : 1. Ketua Pengadilan Negeri Kebumen  
2. Ketua Pengadilan Agama Kebumen  
3. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen  
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia  
5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan  
Daerah  
6. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan  
Pengembangan Daerah

7. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
8. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
9. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
10. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
11. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
12. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
13. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
14. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen
15. Camat Adimulyo
16. Camat Mirit
17. Camat Sruweng
18. Direktur UPT RSUD Prembun
19. Lurah Bumirejo
20. Kepala Puskesmas Buluspesantren II
21. Kepala Puskesmas Pejagoan
22. Kepala BPJS Kesehatan Kabupaten Kebumen
23. Rektor Universitas Putra Bangsa
24. Direktur Politeknik Piksi Ganesha Kebumen
25. Direktur RSUD Wijaya Kusuma Kebumen
26. LSM Bina Insani Kebumen
27. Kepala Kementerian Agama Kabupaten Kebumen
28. Forum Anak Kabupaten Kebumen
29. Kepala TK IT Darussunnah Kebumen
30. Kepala Disdukcapil Kabupaten Kebumen
31. Kepala Desa Kutosari Kec. Kebumen
32. Para Pejabat Struktural dan Fungsional Disdukcapil Kabupaten Kebumen
33. Bendahara Pengeluaran dan Pembantu Bendahara
34. Verifikator Keuangan Disdukcapil Kabupaten Kebumen
35. Pengurus Barang Disdukcapil Kabupaten Kebumen
36. Staf terkait pada Disdukcapil Kabupaten Kebumen.

Kegiatan Rapat : Rapat dilaksanakan di Dharmawangsa Ballroom Hotel Trio Azana Style Kebumen, Jl. HM. Sarbini No.109 Kebumen.

a) Kegiatan Forum Perangkat Daerah Tahun 2024 dimaksudkan untuk membahas penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025.

- b) Memperhatikan arahan Kepala Dinas, tanggapan narasumber dan diskusi yang berkembang selama Forum Perangkat Daerah maka disimpulkan hal-hal sebagai berikut:
- 1) Terdapat Perbedaan Pagu anggaran pada Renstra dan Renja, dimana pagu Renja selalu lebih kecil dari pagu yang sudah ditetapkan pada Renstra. Hal ini dikarenakan pagu tersebut merupakan Pagu asumsi yang masih bisa berubah seiring dengan penetapan kebijakan pemerintah.
  - 2) Pagu Anggaran pada Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 belum menganggarkan Honor P2K karena masih dalam proses penyesuaian dengan data P3K di kabupaten Kebumen.
  - 3) Pada tahun 2025 seluruh perangkat daerah akan didorong untuk menciptakan inovasi yang masuk dalam konteks peningkatan sektor pertanian, Industri, dan Jasa melalui pemantapan kualitas pelayanan publik.
  - 4) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah diharapkan mampu mendorong terciptanya Inovasi.
  - 5) Selain rencana kerja anggaran yang nantinya akan ditetapkan sekitar bulan Agustus 2024, seluruh perangkat Daerah juga harus menyiapkan rencana Kinerja Operasional (RKO).
  - 6) Disdukcapil Kebumen harus meningkatkan efisiensi dan efektivitas anggaran yang telah direncanakan, sehingga diharapkan pada tahun 2025 tidak terjadi pergeseran anggaran.
  - 7) Selain adanya tanggapan dari narasumber juga terdapat beberapa tanggapan dari peserta forum diantaranya
    - a. Bapak Mustika Aji dari LSM Bina Insani mengusulkan agar Mitra Disdukcapil yang ikut mensukseskan pelaksanaan inovasi Disdukcapil untuk diberikan reward.
    - b. Ibu Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes dari Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak mengusulkan untuk pelaksanaan Inovasi Kios Pelanduk agar bisa bekerja sama dengan Program Puskesmas (Pusat Kesejahteraan Sosial) sehingga pelayanan yang diberikan dapat dilakukan secara terpadu di desa atau kelurahan.

- c. Bapak Agus Tri Setya dari BPJS Kesehatan Cabang Kebumen menyampaikan bahwa pada peserta BPJS sering terdapat Data Kependudukan yang tidak sinkron dengan sistem BPJS sehingga mohon untuk diberikan kontak person untuk mengatasi masalah tersebut
  - d. Suci Maolidiyati S. dari Forum Anak Kebumen mengusulkan untuk melibatkan Forum Anak pada kegiatan Disdukcapil.
  - e. Bapak Sultan Hakim dari Pengadilan Agama Kebumen menyampaikan apakah status kawin pada Kartu Keluarga dapat disebutkan kawin tidak tercatat.
- c) Berdasarkan uraian pembahasan diatas maka dapat ditetapkan keputusan sebagai berikut:
1. Pagu Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang telah ditetapkan dalam Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) adalah Rp. 7.220.914.437 yang terbagi dalam beberapa program kegiatan yaitu
    - a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kebumen sebesar Rp. 4.422.055.437;
    - b. Program Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 1.871.000.000;
    - c. Program Pencatatan Sipil sebesar Rp. 98.000.000 dan
    - d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Rp. 829.859.000.
  2. Tidak ada usulan terkait penambahan pagu anggaran dari peserta yang hadir pada acara Forum Perangkat Daerah Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.
  3. Disdukcapil sudah memberikan reward secara tidak langsung kepada mitra terkait pelaksanaan inovasi diantaranya:
    - a. Pada Inovasi Layak Menikah Ijabah yang merupakan kolaborasi antara Kementerian Agama Kabupaten Kabupaten Kebumen, untuk mempermudah layanan administrasi kependudukan masyarakat berbasis digital yakni perubahan otomatis data status kependudukan dalam KTP elektronik mereka. Dalam Pelaksanaanya Inovasi ini digunakan untuk mendukung Kementerian Agama Kabupaten Kebumen atas diraihnya status WBK (Wilayah Bebas Korupsi).

- a. Pada Inovasi Layak Menikah Ijabah yang merupakan kolaborasi antara Kementerian Agama Kabupaten Kabupaten Kebumen, untuk mempermudah layanan administrasi kependudukan masyarakat berbasis digital yakni perubahan otomatis data status kependudukan dalam KTP elektronik mereka. Dalam Pelaksanaanya Inovasi ini digunakan untuk mendukung Kementerian Agama Kabupaten Kebumen atas diraihnya status WBK (Wilayah Bebas Korupsi).
  - b. Pada Inovasi Balada Pak-Kis juga secara tidak langsung memberikan reward kepada mitra kerjasamanya antara lain yaitu pada Fasilitas Kesehatan (Faskes) yang sudah bekerjasama dengan Disdukcapil akan memberikan nilai ketertarikan pada Ibu Hamil untuk dapat melahirkan di Faskes tersebut.
4. Inovasi Kios Pelanduk akan segera berkolaborasi dengan Program Puskesmas untuk memudahkan masyarakat desa menerima pelayanan publik.
  5. Dalam penyelesaian permasalahan update data Admindak yang bermasalah Disdukcapil sudah memberikan pelayanan WA online sehingga pemohon cukup menyampaikan permasalahannya melalui chat pada WhatAps.
  6. Disdukcapil akan melibatkan Forum Anak dalam pelaksanaan Pelayanan Dokumen Admindak Sunday Morning di Alun-Alun Kebumen.
  7. Sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku perkawinan siri dalam Kartu Keluarga tidak bisa dicatatkan sebagai Kawin belum tercatat.

Demikian Notula ini disusun untuk dapat dijadikan bahan penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Pimpinan Rapat,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19640629198803 2 002

# **3. DOKUMENTASI**

DOKUMENTASI PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024  
DALAM RANGKA PENYUSUNAN RANCANGAN AWAL (RENJA)  
DISDUKCAPIL TAHUN 2025







# **4. UNDANGAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



Alamat Jl. H.M. Sarbini Nomor 87 Kebumen  
Telp (0287) 381567 Fax (0287) 384942  
email : [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)  
website : [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id)  
Kode Pos 54316

Kebumen, 15 Februari 2024

Nomor : 005 / 31  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Hal : Undangan

Yth 1. Ketua Pengadilan Negeri Kebumen  
2. Ketua Pengadilan Agama Kebumen  
3. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen  
4. Terlampir  
di  
Tempat

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor 007.2.5/178 Tahun 2024 Tanggal 25 Januari 2024 Tentang Jadwal Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Alokasi Pagu Indikatif Perangkat Daerah Tahun 2025 dalam Rangka Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari/tanggal : Senin / 19 Februari 2023  
waktu : Pukul 12.30 WIB s.d selesai  
tempat : Dharmawangsa Ballroom Hotel Trio Azana Style Kebumen, Jl. HM. Sarbini No.109 Kebumen  
acara : Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dalam rangka Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025  
keterangan : 1. Mohon hadir tepat waktu;  
2. Mohon bantuan kepada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak agar meneruskan undangan ini kepada Forum Anak Kabupaten Kebumen.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Anna Ratnawati, S.KM, M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196406291988032002

## TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Ketua Pengadilan Negeri Kebumen
2.	Ketua Pengadilan Agama Kebumen
3.	Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
4.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
5.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
6.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
7.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
8.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
9.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
10.	Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
11.	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
12.	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
13.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
14.	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen
15.	Camat Adimulyo
16.	Camat Mirit
17.	Camat Sruweng
18.	Direktur UPT RSUD Prembun
19.	Lurah Bumirejo
20.	Kepala Puskesmas Buluspesantren II
21.	Kepala Puskesmas Pejagoan
22.	Kepala BPJS Kesehatan Kabupaten Kebumen
23.	Rektor Universitas Putra Bangsa
24.	Direktur Politeknik Piksi Ganesha Kebumen
25.	Direktur RSUD Wijaya Kusuma Kebumen
26.	LSM Bina Insani Kebumen
27.	Kepala Kementerian Agama Kabupaten Kebumen
28.	Forum Anak Kabupaten Kebumen
29.	Kepala TK IT Darussunnah Kebumen
30.	Kepala Disdukcapil Kabupaten Kebumen
31.	Para Pejabat Struktural dan Fungsional Disdukcapil Kabupaten Kebumen

32.	Bendahara Pengeluaran dan Pembantu Bendahara
33.	Verifikator Keuangan Disdukcapil Kabupaten Kebumen
34.	Pengurus Barang Disdukcapil Kabupaten Kebumen
35.	Sdr./Sdri.....
36.	Kepala Desa Kutosari Kec. Kebumen

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



Alamat Jl. H.M. Sarbini Nomor 87 Kebumen  
Telp (0287) 381567 Fax (0287) 384942  
email : dispendukcapil@kebumenkab.go.id  
website : kependudukan.kebumenkab.go.id  
Kode Pos 54316

Kebumen, 15 Februari 2024

Nomor : 005 / 32  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Hal : Permohonan Sebagai Narasumber pada Forum Perangkat Daerah Tahun 2024

Yth 1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen  
2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah  
3. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah  
4. Terlampir  
di  
Tempat

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor 007.2.5/178 Tahun 2024 Tanggal 25 Januari 2024 Tentang Jadwal Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Alokasi Pagu Indikatif Perangkat Daerah Tahun 2025 dalam Rangka Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mengharap kehadiran Saudara sebagai narasumber Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024 pada:

hari/tanggal : Senin / 19 Februari 2023  
waktu : Pukul 12.30 WIB s.d selesai  
tempat : Dharmawangsa Ballroom Hotel Trio Azana Style Kebumen, Jl. HM. Sarbini No.109 Kebumen  
acara : Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dalam rangka Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025  
keterangan : 1. Ketua DPRD Kabupaten Kebumen mohon dapat menugaskan Ketua Komisi A atau Anggota Komisi A;  
2. Membawa Surat Perintah Tugas sebagai narasumber, dengan mencantumkan NPWP dan nomor rekening bank untuk Ketua Komisi A atau Anggota;  
3. Pembiayaan berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 Disdukcapil Kabupaten Kebumen Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, Kode Rekening 5.1.02.02.01.0003;  
4. Materi Forum terlampir.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Anna Ratnawati, S.KM, M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196406291988032002

TEMBUSAN :

1. Sekretaris DPRD Kabupaten Kebumen;

## TUJUAN SURAT

<b>No.</b>	<b>Tujuan</b>
1.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
2.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
3.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
4.	Ketua DPRD Kabupaten Kebumen

# **5. DAFTAR HADIR**

**DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

**KABUPATEN** : Kebumen  
**TANGGAL** : 19 Februari 2024  
**TEMPAT** : Dharmawangsa Ballroom Hotel Trio Azana Style Kebumen, Jl. HM. Sarbini No.109 Kebumen

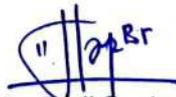
NO	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT DAN NO TELEPON	TANDA TANGAN
1	Dilli Timor	PNJ Kebumen	Kebumen	1
2	Sri Sumarsih	Disdukcapil	Kebumen	2
3	Wajinah	Inspektorat	Kebumen	3
4	Rumbay W	Kec Sewayu	—	4
5	Utami	PKIT Dausanah	Kebumen	5
6	Ismi K.	Kota Pem. Pajangan	Kebumen	6
7	Mugroho PS	Disdipora	Kebumen	7
8	Sultan Hakim	PA Kebumen	Kebumen	8
9	Vicob Hartanto	ESKPD	Kebumen	9
10	drg. Nurul Udi A	Plm Bulusperangs 2	Kebum	10
11	Agus Triety	BESS Kesehatan	Kebumen	11
12	Ihfen Emilianasoni	Dinas Kominfo	Kebumen.	12
13	JATMUS	PBJ	Kebum	13
14	Jumad.	Ringrang	Kebumen	14
15	Wawan,	Binkes PPRN	Kebum	15
16	Tanter ND	BKPSDM	Kebum	16
17	Aman Saleh P.	PSD - Widyadarmasuma	Kebum.	17
18	Sangadit	Bg AS	Kebumen	18
19	Mahmud K	kel. Sumirejo	kebumen	19
20	Suratno	Kec. Adimulyo	Adimulyo	20

21	Musliha Ay	Kino Insom.		21	
22	Aqur d	Bappada	Kebumen	22	
23	Salim Wazay	Kemenang		23	
24	Indrayanto	Distapang	kebumen	24	
25	Nila	Dinar PMD	Kebumen	25	
26	-/dharma	Dukcapil	kebum	26	
27	Martiningih	Dukcapil	kebumen	27	
28	Triana Wahyawan	Disdukcapil	kebumen	28	
29	M Fadhlan	Kades Kutacari	Kutacari	29	
30	Yanuari Kristiana	RSUD Prembun	Prembun	30	
31	Harjanto.	Rsi Umpeg Capil	Capil	31	
32	Pupuk Fajerial	Disdukcapil	kebumen	32	
33	Suci Maulidiyati S.	Forum Anak Kebumen	Kebumen	33	
34	B. Kukuh K	Dit dukcapil	kebum	34	
35	Indra Budi Santoso	Disdukcapil	Ambal, 085799073060	35	
36	Prihartini B.A.	Univ. Putra Bangsa	Kebumen	36	
37	Inon TV	Capil		37	
38	MARLINA	DINSOS P3A	Kbm	38	
39	Aris EW	Disdukcapil	Klar	39	
40	W. WILDORO	KEC ALPETA	Ktm	40	
41	Hantar.	Bappad	kebum	41	
42	Alisa R. Nabila	Disdukcapil	Kebumen	42	
43	Rofingatur	Disdukcapil	Kebumen	43	
44	Suparzi	Disdukcapil	kebum	44	
45	Adam Prabowu	Disdukcapil	Kebumen	45	

46	Dian Astari Nur	Disdukcapil	Kalirejo	46
47	Merwato	Disdukcapil		47
48	Pramulya W.	Disdukcapil		48
49	Agustina	Disdukcapil		49
50	Teguh Irena	Disdukcapil		50
51	Zuliani Khamidah	Disdukcapil		51
52	Jati Purkomo	Disdukcapil	Disdukcapil	52
53	Alfian Elan K	Disdukcapil	Kutusari 081225791016	53
54	Suharto	Disdukcapil		54
55	Aiyun Tri R.	Disdukcapil	Kebumen	55
56	FUNIA RATNAWATI	Disdukcapil	08122734909	56
57	Atis Y	Disduk	0889 8505 8889	57
58	Graca	Capil		58
59	Bagus S.	Disdukcapil		59
60	Khoribahen Nisa	Disdukcapil	085508578692	60

Kebumen, 19 Februari 2024

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan  
Selaku PPTK,



Indra Budi Santoso, SE., MM  
NIP. 198807272011011008